«УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУК ТО «ТОСБС»
_____
Чуканова А.М.
«___» _____ 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Щекинском филиале государственного учреждения культуры Тульской области «Тульская областная специальная библиотека для слепых»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом государственного учреждения культуры Тульской области «Тульская областная специальная библиотека для слепых» (далее ГУК ТО «ТОСБС») и устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, основные документы, используемые ресурсы, а также права и ответственность работников библиотеки-филиала.

I. Основные положения

1.1 Библиотека-филиал является культурно - информационным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «О социальной защите инвалидов в РФ», Постановлением Правительства РФ «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности», Указом Президента РФ «О научном и информационном обеспечении проблем инвалидов и инвалидности» иными нормативными правовыми актами в сфере культуры и защиты прав инвалидов федерального и регионального значения.

1.2. Библиотека-филиал является структурной единицей ГУК ТО «ТОСБС».

1.3. Библиотека-филиал выполняет функции информационно - досугового центра для незрячих и слабовидящих пользователей.

1.4. Библиотека-филиал контактирует со всеми государственными и общественными учреждениями организациями в различной форме взаимодействия.

II. Основные задачи

2.1. Обеспечение права слепых и слабовидящих граждан, а также инвалидов других категорий, испытывающих трудности при чтении плоскопечатных текстов, на беспрепятственный доступ к информации и информационно-библиотечному обслуживанию.

2.2. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов незрячих и слабовидящих пользователей, обеспечение его сохранности.

2.3. Обеспечение пользователям доступа к документам специальных форматов предназначенных для слепых и слабовидящих на основе использования адаптивных технологий и тифлотехнических средств.

2.4. Обеспечение поддержки образовательной, профессиональной, социокультурной, досуговой деятельности незрячих, пользователей с другими видами ограничений, содействие их реабилитации и социализации через книгу и чтение.

2.5 Формирование и развитие информационной культуры слепых и слабовидящих пользователей. С этой целью библиотека-филиал:

- знакомит посетителей со своими фондами и услугами, со справочно-библиографическим аппаратом, включающим карточные каталоги, картотеки, указатели, напечатанные шрифтом Брайля, электронные каталоги, оснащенные программами экранного и речевого доступа;
- способствует освоению компьютерной грамотности, в том числе работе на АРМе, использованию адаптивных технологий и тифлотехнических средств;
- знакомит с поисковыми системами и ресурсами для незрячих пользователей в Интернет.

2.6. Сотрудничество со службами социального обеспечения, участие в местных, региональных и федеральных программах социальной защиты и информационного обслуживания инвалидов.

2.7. Взаимодействие с общедоступными библиотеками в оказании услуг данным категориям читателей.

2.8. Использование новейших информационных технологий для предоставления пользователям доступа к корпоративным и глобальным информационным сетям, расширяя спектр услуг и обслуживая пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

III. Принципы деятельности.

3.1. Предоставление инвалидам всех категорий равного доступа к информации.

3.2. Доступность различного вида услуг.

3.3. Обеспечение защиты свободы чтения и информации.

3.4. Предоставление библиотечных документов и информации всем категориям читателей с учетом их потребностей и актуальных запросов на различных видах носителей.

3.5. Доступ к знаниям и информации в непосредственной близости к месту работы и жительства.

3.6 Организация обслуживания документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

IV. Библиотека-филиал несет ответственность.

4.1. За создание комфортных условий пользования библиотекой.

4.2. Формирование и сохранность фонда библиотеки.

4.3. Обеспечение необходимого профессионального уровня всех видов деятельности библиотеки.

4.4. За соблюдение сроков предоставления планово-отчетной документации.

V. Библиотека-филиал имеет право.

5.2. Получать необходимую информацию от руководства ГУК ТО «ТОСБС», работников всех отделов.

5.3. Самостоятельно определять перечень услуг, которые отражают интересы пользователей, ценностные ориентиры и приоритеты, а также условия и возможности их предоставления.

VI. Организация и управление.

6.1.Библиотека-филиал является структурным подразделением ГУК ТО «ТОСБС», работает под ее руководством.

6.2. Библиотека-филиал в своей практической деятельности руководствуется законами Российской Федерации и Тульской области «О библиотечном деле», Уставом ГУК ТО «ТОСБС», перспективными и годовыми планами ГУК ТО «ТОСБС», приказами и распоряжениями директора ГУК ТО «ТОСБС», настоящим Положением.

6.3. Структура и штат библиотеки-филиала утверждается в установленном порядке директором ГУК ТО «ТОСБС».

6.4.Библиотека-филиал может иметь абонемент, читальный зал.

6.5.Библиотекой-филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГУК ТО «ТОСБС». Заведующий несет ответственность за организацию и содержание всей работы в библиотеке-филиале. Обязанности заведующего определены должностной инструкцией, утверждаемой директором.

6.6. Библиотека-филиал составляет перспективные, годовые, квартальные и месячные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе.

6.7. Методическое руководство библиотекой-филиалом осуществляется отделом внестационарного обслуживания ГУК ТО «ТОСБС».

6.8. Распорядок работы библиотеки-филиала определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором ГУК ТО «ТОСБС».

VII. Трудовые отношения.

7.1. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7.2. Права и обязанности сотрудников библиотеки-филиала определяются Уставом ГУК ТО «ТОСБС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

VIII. Услуги библиотеки-филиала.

- предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретных документов;
- предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек; заказ книг по межбиблиотечному абонементу;
- доставка книг на дом тем читателям, которые не могут посещать библиотеку в обычном режиме;
- пересылка изданий для слепых и слабовидящих удаленным читателям по почте;
- групповые чтения с чтецом в кружке громкого чтения;
- предоставление в пользование в помещении библиотеки технических средств реабилитации, адаптивных вспомогательных устройств, специализированного оборудования для работы с различными носителями информации;
- оказание консультативной помощи по использованию звуковоспроизводящей аппаратуры и другой техники, имеющейся в библиотеке;
- организация информационных и культурно-массовых мероприятий;

Зав. отделом
внестационарного обслуживания Г.Р. Видюлина

Зав. Щекинским филиалом Г.И. Чернышева