Гриф справа:

Утверждено. Директор ГУК ТО «ТОСБС» Подпись А.М. Чуканова. Приказ от 01 октября 2018 г. № 14.

Синяя круглая печать: надпись по кругу: Министерство культуры и туризма Тульской области. Государственное учреждение культуры Тульской области; надпись в центре: Тульская областная специальная библиотека для слепых

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО **ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ** КОРРУПЦИИ **В**

ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

ДЛЯ СЛЕПЫХ»

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном учреждении культуры Тульской области «Тульская областная специальная библиотека для слепых» (далее библиотека, Тульская областная специальная библиотека). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Тульской областной специальной библиотеки для слепых.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ

ПОЛОЖЕНИИ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

* 1. Антикоррупционная деятельность — деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
	2. Коррупция -. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица
	3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
	4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско- правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
	5. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
	6. Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
	7. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Российской государственной библиотеке для слепых субъектами антикоррупционной политики являются: - библиотечные работники, администрация, технический и обслуживающий персонал библиотеки; - пользователи Российской государственной библиотеки для слепых; - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании государственных услуг (выполнение государственных работ) Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Российская государственная библиотека для слепых».
	8. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
	9. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
1. **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ в ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ»**

Противодействие коррупции в библиотеке осуществляется на основе следующих основных принципов:

* приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
* обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля;
* приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических

лиц;

* взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.
1. **ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ**

**БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ»**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

* разработка и реализация антикоррупционных направлений деятельности библиотеки;
* проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

- антикоррупционное образование и пропаганда антикоррупциронной деятельности среди пользователей и работников библиотеки;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ»**

Комиссия по противодействию коррупции в Тульской областной специальной библиотеке для слепых (далее Комиссия) является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в Тульской областной специальной библиотеке для слепых;

* устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, в том числе конфликтов личных интересов;
* выработке предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Тульской областной специальной библиотеке для слепых;
* разработке рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Тульской областной специальной библиотеке для слепых;
* оказанию консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики библиотеки по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников процесса оказания государственных услуг (выполнение государственных работ) Тульской областной специальной библиотеке для слепых;
* взаимодействию с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

5.1. Состав членов Комиссии утверждается Приказом директора библиотеки по представлению заместителей директора.

1. В состав Комиссии входят:
* представители администрации библиотеки;
* заведующие структурными подразделениями;
* библиотечные работники.
1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.5.Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой

конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

1. Из состава Комиссии назначается председатель Комиссии.
2. Председатель Комиссии:
* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно- нформационными материалами;
* является должностным лицом, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.
1. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
2. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора библиотеки, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
3. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**
	1. Все участники процесса оказания государственных услуг (выполнение государственных работ) Тульской областной специальной библиотекой для слепых, а также представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
	2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.
4. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**
	1. Председатель и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
* с коллективом библиотеки по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в Тульской областной специальной библиотеке для слепых;
* с пользователями и представителями общественности по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
* с администрацией библиотеки по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с работниками (сотрудниками) библиотеки и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в библиотеке;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
1. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**
	1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Председателем Комиссии.
	2. Положение с изменениями и дополнениями утверждается директором библиотеки.
2. **РАССЫЛКА**
	1. Настоящее Положение размещается на сайте Тульской областной специальной библиотеке для слепых
3. **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРЕАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ**

10.1.Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и

переименовывается приказом директора Тульской областной специальной библиотеке для слепых.